

PHỤ LỤC 3
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ
KHU KINH TẾ PHÚ QUỐC TỈNH AN GIANG

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

| ST T | MÃ TTHC | TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | GHI CHÚ |
|-------------|---|--|----------------------------|
| I | LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (18 TTHC) | | |
| 1 | 1.009645.000.0 0.00.H01 | Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh | Trình Ủy ban nhân dân tỉnh |
| 2 | 1.009646.000. 00.00.H01 | Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh | Trình Ủy ban nhân dân tỉnh |
| 3 | 1.009748.000. 00.00.H01 | Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý | |
| 4 | 1.009755.000. 00.00.H01 | Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý | |
| 5 | 1.009756.000. 00.00.H01 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (BQL) | |
| 6 | 1.009759.000. 00.00.H01 | Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý | |
| 7 | 1.009760.000. 00.00.H01 | Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện) | |
| 8 | 1.009770.000. 00.00.H01 | Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý | |
| 9 | 1.009771.000. 00.00.H01 | Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý | |
| 10 | 1.009772.000. 00.00.H01 | Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư (BQL) | |
| 11 | 1.009773.000. 00.00.H01 | Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL) | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 12 | 1.009774.000.00.00.H01 | Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL) | |
| 13 | 1.009775c | Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Ban Quản lý thực hiện) | |
| 14 | 1.009776.000.00.00.H01 | Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL) | |
| 15 | 1.009777.000.00.00.H01 | Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL) | |
| 16 | 2.002725.H01 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt | |
| 17 | 2.002726.H01 | Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt | |
| 18 | 2.002727.H01 | Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt | |
| II | LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ | | |
| 1 | 1.014316.H01 | Hỗ trợ chi phí | |
| III | LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ | | |
| 1 | 2.002603.H01 | Công bố dự án đầu tư kinh doanh đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Cấp tỉnh) | Không thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Quốc |
| IV | LĨNH VỰC QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ | | |
| 1 | 2.002728.H01 | Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái | |
| 2 | 2.002731.H01 | Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái | |
| 3 | 2.002729.H01 | Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái | |
| 4 | 2.002732.H01 | Thủ tục Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái | |

B. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (18 TTHC)

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009645.000.00.00.H01); Tổng thời gian theo quy định là 17 ngày (136 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|------------------------------------|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>- Công chức BPMC luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý</p> | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |
| Bước 2 | Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra nội dung, thẩm định:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.</p> <p>- Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn. |

| | | | | |
|---------------|--|---|----------------------|--|
| Bước 4 | Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định. - Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 88 giờ | Mẫu A.II.1 hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do) |
| Bước 5 | Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Ban ký báo cáo thẩm định và ký nháy Dự thảo Quyết định. | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 8 giờ | Quyết định |
| Bước 6 | + Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo từ chối. + Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư | Ủy ban nhân dân tỉnh | 20 giờ | Văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do) |
| Bước 7 | Đóng dấu, phát hành văn bản. | Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển kết quả về BQLKKTQP | 4 giờ | Quyết định |
| Bước 8 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC của BQLKKTQP | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.009646.000.00.H01).

a) Đối với các trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6 và a7: Tổng thời gian theo quy định là 17 ngày (136 giờ)

(*) Trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6 và a7 gồm:

a1) Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (áp dụng chung);

a2) Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a3) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a4) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a5) điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a6) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

a7) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|-------------|-----------|---------------------------------|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>- Công chức BPMC luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý</p> | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |

| | | | | |
|---------------|---|--|--------|---|
| Bước 2 | Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra nội dung, thẩm định:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.</p> <p>- Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); Dự thảo Công văn. |
| Bước 4 | <p>Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định.</p> <p>- Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 88 giờ | Mẫu A.II.1 hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do) |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Ban ký báo cáo thẩm định và ký nháy Dự thảo Quyết định. | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 8 giờ | Quyết định điều chỉnh |
| Bước 6 | <p>+ Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo từ chối.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư</p> | Ủy ban nhân dân tỉnh | 20 giờ | Văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do) |
| Bước 7 | Đóng dấu, phát hành văn bản. | Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển kết quả về BQLKTPQ | 4 giờ | Quyết định điều chỉnh |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|----------------|------------|
| Bước 8 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC của BQLKKTQP | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

b) Đối với trường hợp a8: Tổng thời gian theo quy định là 12 ngày (96 giờ)

(*) Trường hợp a8:

a8) Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|---|---|------------------|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn. | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ) |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 04 giờ | |
| Bước 3 | - Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: | Lãnh đạo Phòng, chuyên | 56 giờ | Văn bản trả hồ sơ (nếu |

| | | | | |
|---------------|---|---|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo báo cáo và dự thảo Quyết định trình lãnh đạo phòng ký nháy. | viên P.QLĐT&DN | | <i>không đủ điều kiện giải quyết);</i> dự thảo Quyết định |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Ban ký báo cáo thẩm định và ký nháy Dự thảo Quyết định. | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 8 giờ | Quyết định |
| Bước 5 | <p>Chuyển Báo cáo và dự thảo Quyết định đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo từ chối. + Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình ký quyết định. | Ủy ban nhân dân tỉnh | 20 giờ | Văn bản thông báo từ chối (nêu rõ lý do) |
| Bước 6 | Đóng dấu, phát hành văn bản. | Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển kết quả về BQLKKTQP | 4 giờ | Quyết định |
| Bước 7 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC của BQLKKTQP | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009748.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 17 ngày (136 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---------------------------------------|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>- Công chức BPMC luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN xử lý</p> | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra nội dung, thẩm định:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.</p> <p>- Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn. |
| Bước 4 | Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định. | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 104 giờ | Mẫu A.II.1 hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|----------------|-----------------------|
| | - Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo phòng ký nháy | | | đầu tư (nêu rõ lý do) |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 12 giờ | |
| Bước 6 | Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 4 giờ | |
| Bước 7 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

4. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009755.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 17 ngày (136 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|---|-------------|-----------|---------------------------------|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>- Công chức BPMC luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN xử lý</p> | Cán bộ BPMC | 4 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |

| | | | | |
|---------------|---|---|----------------|---|
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 4 giờ | |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan. - Lãnh đạo phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt. | Lãnh đạo phòng, chuyên viên P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn. |
| Bước 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định. - Dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo phòng ký nháy. | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 104 giờ | Mẫu A.II.1 hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do) |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 12 giờ | |
| Bước 6 | Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 4 giờ | |
| Bước 7 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (BQL) (Mã TTHC: 1.009756.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 10 ngày (80 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ) |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban.</p> | Lãnh đạo phòng, chuyên viên P.QLĐT&DN | 56 giờ | Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo Ban | 12 giờ | |

| | | | | |
|---------------|--|-----------------------------|----------------------|------------|
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 4 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009759.000.00.00.H01)

a) Đối với các trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7: Tổng thời gian theo quy định là 17 ngày (136 giờ)

(*) Các trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7 gồm:

a1) Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (áp dụng chung);

a2) Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;

a3) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý,

a4) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;

a5) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;

a6) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý;

a7) Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|---|---|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>- Công chức BPMC luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN xử lý</p> | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> | Lãnh đạo phòng, chuyên viên P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn. |
| Bước 4 | Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định. | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 108 giờ | Mẫu A.II.1 hoặc Văn bản thông báo từ chối điều chỉnh Quyết định |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|----------------|-----------------------|
| | - Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng ký nháy | | | (nêu rõ lý do) |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Ban ký duyệt Điều chỉnh Quyết định | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 8 giờ | |
| Bước 6 | Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 4 giờ | |
| Bước 7 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Điều chỉnh Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

b) Đối với các trường hợp a8: Tổng thời gian theo quy định là 12 ngày (96 giờ)

(*) Trường hợp a8:

a8) Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|--------------------|------------------|--|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ) |

| | | | | |
|---------------|--|---|----------------|---|
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 04 giờ | |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định - Lãnh đạo Phòng ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban. | Lãnh đạo Phòng, chuyên viên P.QLĐT&DN | 72 giờ | Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); dự thảo Quyết định |
| Bước 4 | Lãnh đạo Ban xem xét và ký duyệt | Lãnh đạo Ban | 12 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 04 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện) (Mã TTHC: 1.009760.000.00.00.H01)

a) Đối với trường hợp a1: Tổng thời gian theo quy định là 3 ngày làm việc (24 giờ)

a1) Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư theo quy định tại điểm 1b Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---|----------------|--|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | Cán bộ BPMC | 02 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>) |
| Bước 2 | Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 02 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đầu tư.</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 16 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy chứng nhận đầu tư |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 02 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 02 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đầu tư |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------|--|
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |
|--|--|--------------------------|----------------|--|

b) Đối với trường hợp a2: Tổng thời gian theo quy định là 7 ngày làm việc (56 giờ)

a2) Trường hợp nội dung điều chỉnh dự án đầu tư không thuộc trường hợp tại mục a1 nêu trên

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | Cán bộ BPMC | 02 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ <i>(nếu hồ sơ chưa hợp lệ)</i> |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 02 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 48 giờ | Văn bản trả hồ sơ <i>(nếu không đủ điều kiện giải quyết)</i> ; dự thảo Giấy chứng nhận đầu tư |

| | | | | |
|---------------|--|------------------------------|----------------|------------------------|
| | - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đầu tư. | | | |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 02 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 02 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đầu tư |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

c) Đối với trường hợp a3: Tổng thời gian theo quy định là 05 ngày làm việc (40 giờ)

a3) Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|-------------|-----------|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân | Cán bộ BPMC | 02 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ) |

| | | | | |
|---------------|--|---|----------------|--|
| | chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn. | | | |
| Bước 2 | Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 02 giờ | |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đầu tư. | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 32 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy chứng nhận đầu tư |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký duyệt | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 02 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 02 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đầu tư |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

8. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009770.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 17 ngày (136 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---------------------------------------|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>- Công chức BPMC luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý</p> | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> | Lãnh đạo phòng, chuyên viên P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn. |
| Bước 4 | Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, | Chuyên viên, Lãnh đạo phòng | 108 giờ | Mẫu A.II.1 hoặc Văn bản thông báo từ chối |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|----------------|--------------------------------------|
| | Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định. - Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng ký nháy | | | điều chỉnh Quyết định (nêu rõ lý do) |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng trình lãnh đạo Ban ký duyệt Điều chỉnh Quyết định | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 8 giờ | |
| Bước 6 | Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về MPMC | Văn thư | 4 giờ | |
| Bước 7 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Điều chỉnh Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

9. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý (Mã TTHC: 1.009771.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 5 ngày làm việc (40 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|---|-------------|-----------|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn. | Cán bộ BPMC | 02 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ) |

| | | | | |
|---------------|---|---|----------------|--|
| Bước 2 | Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 02 giờ | |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 32 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Quyết định |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký duyệt | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 02 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 02 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

10. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư (BQL) (Mã TTHC: 1.009772.000.00.00.H01). Tổng thời gian thực hiện là 5 ngày làm việc (40 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|-------------|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng</p> | Cán bộ BPMC | 02 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>) |

| | | | | |
|---------------|---|---|----------------|--|
| | <p>đầy đủ, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | | | |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 02 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo phòng | 32 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Quyết định |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký duyệt | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 02 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 02 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Quyết định |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

11. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL) (Mã TTHC: 1.009773.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 3 ngày làm việc (24 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | Cán bộ BPMC | 02 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ <i>(nếu hồ sơ chưa hợp lệ)</i> |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 02 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đầu tư.</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 16 giờ | Văn bản trả hồ sơ <i>(nếu không đủ điều kiện giải quyết)</i> ; dự thảo Giấy chứng nhận đầu tư |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký duyệt | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 02 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 02 giờ | |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|----------------|------------------------|
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đầu tư |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

12. Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (BQL) (Mã TTHC: 1.009774.000.00.00.H01).

a) Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: Tổng thời gian theo quy định là 5 ngày làm việc (40 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|---|---|-----------|--|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn. | Cán bộ BPMC | 02 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ) |
| Bước 2 | Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 02 giờ | |
| Bước 3 | - Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 32 giờ | Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); |

| | | | | | |
|---------------|--|------------------------------|----------------|--|--------------------------------|
| | <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đầu tư.</p> | | | | dự thảo Giấy chứng nhận đầu tư |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký duyệt | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 02 giờ | | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 02 giờ | | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | | Giấy chứng nhận đầu tư |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | | |

**b) Trường hợp hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư:
Tổng thời gian theo quy định là 3 ngày làm việc (24 giờ)**

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|---|-------------|-----------|--|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân</p> | Cán bộ BPMC | 02 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa hợp lệ) |

| | | | | |
|---------------|--|---|----------------|--|
| | chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn. | | | |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 02 giờ | |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đầu tư. | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 16 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy chứng nhận đầu tư |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký duyệt | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 02 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 02 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đầu tư |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

13. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Ban Quản lý thực hiện) (Mã TTHC: 1.009775.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 10 ngày (80 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---------------------------------------|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>- Công chức BPMC luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý</p> | Cán bộ BPMC | 4 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 4 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh và Công an cấp tỉnh;</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> | Lãnh đạo phòng, chuyên viên P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn. |
| Bước 4 | Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 52 giờ | Mẫu A.II.1 hoặc Văn bản thông |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|----------------|----------------------------|
| | Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định. - Dự thảo Thông báo, trình Lãnh đạo Phòng ký nháy | | | báo từ chối (nêu rõ lý do) |
| Bước 5 | Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Ban ký duyệt Thông báo | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 8 giờ | |
| Bước 6 | Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 4 giờ | |
| Bước 7 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Thông báo |
| Bước 8 | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

14. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL) (Mã TTHC: 1.009776.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 15 ngày (120 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|-------------|-----------|---------------------------------|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ - Công chức BPMC luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo | Cán bộ BPMC | 04 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |

| | | | | |
|---------------|---|---------------------------------|----------------|---|
| | Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý | | | |
| Bước 2 | Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo phòng Quản lý ĐT&DN | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra nội dung, thẩm định:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ký nháy trình Lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Công văn. |
| Bước 4 | <p>- Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định.</p> <p>- Dự thảo cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình Lãnh đạo Phòng ký nháy</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng | 88 giờ | Giấy chứng nhận đầu tư |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban ký duyệt cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 12 giờ | |
| Bước 6 | Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 4 giờ | |
| Bước 7 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | | | |
|--|---|--|--|--|

15. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (BQL) (Mã TTHC: 1.009777.000.00.00.H01). Tổng thời gian theo quy định là 15 ngày (120 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | Công chức BPMC | 04 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>) |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Quyết định.</p> | Chuyên viên P.QLĐT&DN | 104 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); Dự thảo Quyết định. |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng ký nháy Quyết định trình Lãnh đạo Ban. | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 04 giờ | Quyết định |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 04 giờ | Quyết định |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|----------------|--|
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

16. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã TTHC: 2.002725.H01). Tổng thời gian theo quy định là 15 ngày (120 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|---|---------------------------------------|-----------|--|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>- Công chức Bộ phận Một cửa luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) xử lý</p> | Công chức BPMC | 04 giờ | Giấy biên nhận, hẹn trả kết quả |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng P.QLĐT&DN | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> | Lãnh đạo phòng, chuyên viên P.QLĐT&DN | 8 giờ | Văn bản trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện giải quyết); |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------------|----------------|---|
| | <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì chuyên viên soạn thảo công văn lấy ý kiến các sở, ngành có liên quan.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt.</p> | | | dự thảo Công văn. |
| Bước 4 | <p>- Sau khi có kết quả thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cơ quan được lấy ý kiến, Chuyên viên P.QLĐT&DN lập báo cáo thẩm định.</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình Lãnh đạo Phòng ký nháy</p> | Chuyên viên, Lãnh đạo phòng | 96 giờ | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Văn bản thông báo từ chối chấp thuận (nêu rõ lý do) |
| Bước 5 | Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Ban ký duyệt chấp thuận chủ trương đầu tư | Lãnh đạo Ban ký duyệt | 4 giờ | |
| Bước 6 | Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 4 giờ | |
| Bước 7 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

17. Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã TTHC: 2.002726.H01). Tổng thời gian theo quy định là 15 ngày (120 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|----------------|-----------|---------------------------------|
| Bước 1 | Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ | Công chức BPMC | 04 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu |

| | | | | |
|---------------|--|---|----------------|---|
| | <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức BPMC hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức BPMC làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | | | <i>hồ sơ chưa hợp lệ)</i> |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt.</p> | Lãnh đạo, chuyên viên P.QLĐT&DN | 104 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt. |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt Điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt. | Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Ban | 04 giờ | |
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về BPMC | Văn thư | 04 giờ | |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt. |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | | | |
|--|---|--|--|--|

18. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã TTHC: 2.002727.H01). Tổng thời gian theo quy định là 15 ngày (120 giờ)

| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
|---------------|--|---|-----------|---|
| Bước 1 | <p>Công chức Bộ phận Một cửa (BPMC) kiểm tra hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức Bộ phận Một cửa làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công https://dichvucong.gov.vn/ luân chuyển hồ sơ trên hệ thống đến phòng chuyên môn.</p> | Công chức BPMC | 04 giờ | Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (<i>nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>) |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp (P.QLĐT&DN) | 04 giờ | |
| Bước 3 | <p>- Chuyên viên tiếp nhận kiểm tra, thẩm định:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện xử lý, soạn văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét trả hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu theo quy định thì soạn thảo Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt.</p> | Lãnh đạo, chuyên viên P.QLĐT&DN | 104 giờ | Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu không đủ điều kiện giải quyết</i>); dự thảo Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng ký nháy trình lãnh đạo Ban ký duyệt Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt. | Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban | 04 giờ | Điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|----------------|---------------------------------|
| Bước 5 | Đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. | Văn thư | 04 giờ | Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt |
| Bước 6 | Tiến hành trả kết quả giải quyết TTHC và lưu hồ sơ | BPMC | Giờ hành chính | Giấy chứng nhận đầu tư đặc biệt |
| | * Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang BPMC để gửi cho tổ chức, cá nhân. | BPMC và tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính | |