

Số: /QĐ-UBND

An Giang, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
và Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực Trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 585/TTr-SNNMT ngày 29 tháng 4 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban

nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang (gồm 28 TTHC cấp tỉnh).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Bãi bỏ các quy trình nội bộ có số thứ tự 5, 6 tại mục I và số thứ tự 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 tại mục II Phần A Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Bãi bỏ các quy trình nội bộ có số thứ tự 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16 tại mục I và số thứ tự 4, 5 tại mục II Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc (Thủ trưởng) các Sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - BTP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, nvthanh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, CHỦ TỊCH
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH AN GIANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I	LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT	
1	1.014776	Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói
2	2.001427	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
3	1.002560	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
4	1.004363	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
5	1.004346	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
6	2.001236	Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
7	1.003971	Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
8	1.007926	Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
9	1.007927	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
10	1.007928	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
11	1.007929	Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón
II	LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT	
1	1.012001	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
2	1.012002	Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
3	1.011999	Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân
4	1.012003	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
5	1.012004	Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
6	1.012000	Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân
7	1.008003	Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính
8	1.007998	Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng
9	1.012072	Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng.
10	1.012071	Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ
11	1.012073	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
12	1.012070	Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc
13	1.012063	Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
14	1.012064	Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
15	1.012062	Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng

STT	MÃ TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
16	1.007999	Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng)
17	1.007994	Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH AN GIANG

*** Quy ước các từ viết tắt:**

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: SNNMT;
- Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật: Chi cục TTBVTV;
- Bảo vệ thực vật: BVTV;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: TTPVHCC;
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận TN&TKQ.

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT

1. Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói (Mã TTHC: 1.014776)

1.1. Trường hợp cấp mới mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói.

Tổng thời gian xử lý: 12 ngày làm việc (96 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	08 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	

	- Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ.			
B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	48 giờ	
B4	- Lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về chuyên viên kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B6	- Lãnh đạo Sở ký duyệt - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B7	- Văn thư Sở quét ký số. - Chuyển kết quả về Bộ phận TN&TKQ tại TTPVHCC.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B8	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

1.2. Trường hợp cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói.

Tổng thời gian xử lý: 02 ngày làm việc (16 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
----	----------	-------------	-----------	----------------------

B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	02 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	02 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về chuyên viên kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	02 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	02 giờ	
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	02 giờ	
B7	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	02 giờ	
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả	Không tính	

	- Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	kết quả SNNMT tại TTPVHCC	thời gian	
--	---------------------------------------------	---------------------------------	--------------	--

**2. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
(Mã TTHC: 2.001427)**

Tổng thời gian xử lý: 25 ngày làm việc (200 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	06 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	142 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	12 giờ	

B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC: 1.002560)

Tổng thời gian xử lý: 25 ngày làm việc (200 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện.	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	06 giờ	

	- Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ.			
B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	142 giờ	
B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	12 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc BVTV. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

4. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC: 1.004363)

Tổng thời gian xử lý: 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
----	----------	-------------	-----------	----------------------

B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	80 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc BVTV.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn	08 giờ	

	- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	phòng UBND tỉnh		
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC: 1.004346)

Tổng thời gian xử lý: 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	80 giờ	

B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyên về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc BVTV. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

6. Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC: 2.001236)

Tổng thời gian xử lý: 16 ngày làm việc (128 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 			
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	80 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ	

B9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử). 	Bộ phận Tiếp nhận và tra kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------	--

**7. Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
(Mã TTHC: 1.003971)**

Tổng thời gian xử lý: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và tra kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	

	- Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.			
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

8. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón (Mã TTHC: 1.007926)

Tổng thời gian xử lý: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

	<p>cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...).</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.</p>			
B2	<p>- Xem xét, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Phân công thực hiện.</p> <p>- Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ.</p>	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo Phòng xem xét.</p>	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	84 giờ	
B4	<p>- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.</p>	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<p>- Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Chuyển Văn thư Sở quét ký số.</p>	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	<p>- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.</p>	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	32 giờ	
B9	<p>- Vào sổ theo dõi.</p> <p>- Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).</p>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Không tính thời gian	

		SNNMT tại TTPVHCC		
--	--	----------------------	--	--

**9. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón
(Mã TTHC: 1.007927)**

Tổng thời gian xử lý: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ - Phân công thực hiện - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	84 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	

B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	32 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

10. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (Mã TTHC: 1.007928)

10.1. Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân).

Tổng thời gian xử lý: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

	<p>cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...).</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.</p>			
B2	<p>- Xem xét, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Phân công thực hiện.</p> <p>- Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ.</p>	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo Phòng xem xét.</p>	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	84 giờ	
B4	<p>- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.</p>	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<p>- Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Chuyển Văn thư Sở quét ký số.</p>	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	<p>- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.</p>	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	32 giờ	
B9	<p>- Vào sổ theo dõi.</p> <p>- Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).</p>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Không tính thời gian	

		SNNMT tại TTPVHCC		
--	--	----------------------	--	--

10.2. Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân)

Tổng thời gian xử lý: 05 ngày làm việc (40 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	10 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	

B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	06 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

11. Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón (Mã TTHC: 1.007929)

Tổng thời gian xử lý: 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	20 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	12 giờ	
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử). 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012001)

Tổng tổng thời gian xử lý: 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	36 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	08 giờ	

B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

2. Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012002)

2.1. Trường hợp Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên

Tổng thời gian xử lý: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện.	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	

	- Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ.			
B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	24 giờ	
B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

2.2. Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương gây ra

Tổng thời gian xử lý: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	

B8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử). 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

3. Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân (Mã TTHC: 1.011999)

Tổng thời gian xử lý: 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	

B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	36 giờ	
B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyên về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

4. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012003)

Tổng thời gian xử lý: 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
-----------	-----------------	--------------------	------------------	------------------------------

B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	36 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	

	- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.			
B9	- Vào sổ theo dõi - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

5. Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012004)

5.1. Trường hợp Quyết định Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Tổng thời gian xử lý: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ - Phân công thực hiện - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	24 giờ	

B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt - Kết quả cần điều chỉnh chuyên về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

5.2. Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Tổng thời gian xử lý: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 			
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	

B9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử). 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------	--

6. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân (Mã TTHC: 1.012000)

Tổng thời gian xử lý: 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	36 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	

B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

7. Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính

(Mã TTHC: 1.008003)

7.1. Trường hợp Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

Tổng thời gian xử lý: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

	<p>cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...).</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.</p>			
B2	<p>- Xem xét, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Phân công thực hiện.</p> <p>- Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ.</p>	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo Phòng xem xét.</p>	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	84 giờ	
B4	<p>- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.</p>	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<p>- Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Chuyển Văn thư Sở quét ký số.</p>	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	<p>- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.</p>	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	32 giờ	
B9	<p>- Vào sổ theo dõi.</p> <p>- Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).</p>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Không tính thời gian	

		SNNMT tại TTPVHCC		
--	--	----------------------	--	--

7.2. Trường hợp phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

Tổng thời gian xử lý: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	10 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	

B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	06 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

8. Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng (Mã TTHC: 1.007998)

8.1. Trường hợp cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng

Tổng thời gian xử lý: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	84 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	32 giờ	
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử). 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

8.2. Trường hợp cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm

Tổng thời gian xử lý: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	10 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	

B8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	06 giờ	
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử). 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

9. Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012072)

Tổng thời gian xử lý: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	

B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	16 giờ	
B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

10. Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ (Mã TTHC: 1.012071)

Tổng thời gian xử lý: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
----	----------	-------------	-----------	----------------------

B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	16 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	

	- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.			
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

11. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012073)

Tổng thời gian xử lý: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	16 giờ	
B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	

	- Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại			
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

12. Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc (Mã TTHC: 1.012070)

12.1. Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng.

Tổng thời gian xử lý: 12 ngày (96 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	04 giờ	

	<p>thông thông tin giải quyết thủ tục hành chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	quả SNNMT tại TTPVHCC		
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	28 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	

B9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử). 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------	--

12.2. Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thoả thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thoả đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh.

Tổng thời gian xử lý: 30 ngày (240 giờ)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	156 giờ	

B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyên về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

13. Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012063)

Tổng thời gian xử lý: 18 ngày làm việc (144 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	04 giờ	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	SNNMT tại TTPVHCC		
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	60 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số. 	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở. 	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	40 giờ	

B9	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử). 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------	--

14. Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012064)

Tổng thời gian xử lý: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	16 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	

B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

15. Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012062)

Tổng thời gian xử lý: 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

	- Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.			
B2	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B3	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	36 giờ	
B4	- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	08 giờ	
B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	08 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư SNNMT	08 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

16. Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng) (Mã TTHC: 1.007999)

Tổng thời gian xử lý: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...). - Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ. - Phân công thực hiện. - Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ. 	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	32 giờ	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại. 	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	

B5	- Lãnh đạo Sở ký duyệt. - Chuyển Văn thư Sở quét ký số.	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	- Vào sổ theo dõi. - Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

17. Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại (Mã TTHC: 1.007994)

Tổng thời gian xử lý: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
B1	- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cập nhật các bước thực hiện vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền, Bộ phận TN&TKQ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; yêu	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	04 giờ	

	<p>cầu tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính (nộp phí, lệ phí, ...).</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.</p>			
B2	<p>- Xem xét, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Phân công thực hiện.</p> <p>- Hồ sơ chưa hợp lệ, đầy đủ theo quy định chuyển lại Bộ phận TN&TKQ yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ.</p>	Lãnh đạo cấp phòng Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B3	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo Phòng xem xét.</p>	Chuyên viên Chi cục TTBVTV	32 giờ	
B4	<p>- Lãnh đạo Chi cục xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Kết quả cần điều chỉnh chuyển về lãnh đạo Phòng kiểm tra hoàn chỉnh và trình lại.</p>	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ	
B5	<p>- Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>- Chuyển Văn thư Sở quét ký số.</p>	Lãnh đạo SNNMT	04 giờ	
B6	Văn thư Sở phát hành, chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư SNNMT	04 giờ	
B7	Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ	
B8	<p>- Rà soát, thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh, chuyển trả kết quả cho Sở.</p>	Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ	
B9	<p>- Vào sổ theo dõi.</p> <p>- Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).</p>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SNNMT tại TTPVHCC	Không tính thời gian	